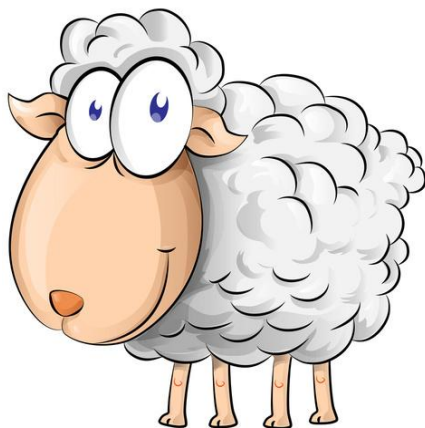


Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2177



**Výroční zpráva
o činnosti školy
za školní rok 2023/2024**



Vypracovala: Bc. Hana Bašťová

Praha, říjen 2024

1. Základní údaje o škole

- a) název školy Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2177
b) sídlo školy Ovčí hájek 2177/8, Stodůlky, 15800 Praha 5
c) ředitelka školy Bc. Hana Baštová
d) kontaktní údaje reditelka@msovcihajek.cz
 www.msovcihajek.cz
 +420 603 163 083
 datová schránka: kyy7qx9

2. Charakteristika školy

Mateřská škola Ovčí Hájek se vyznačuje specifickou filozofií, která klade důraz na zdravý vývoj dětí a podporu jejich přirozené zvědavosti a kreativity. Ale především se soustředíme na dobré vztahy a rozvoj ctností. Klademe důraz na vytváření harmonického prostředí, kde se děti učí hodnotám, jako jsou respekt, laskavost, spolupráce a zodpovědnost. Tento přístup pomáhá formovat charakter dětí v raném věku, kdy jsou otevřené učení se základním morálním a etickým principům.

Klíčové aspekty naší filozofie:

1. Budování dobrých mezilidských vztahů

Tato filozofie zdůrazňuje důležitost pozitivních a zdravých vztahů mezi dětmi, učiteli i rodiči. Děti jsou vedeny k tomu, aby si navzájem naslouchaly, byly k sobě laskavé a respektovaly potřeby druhých. Učí se spolupracovat a vytvářet přátelství na základě vzájemného porozumění a empatie.

2. Rozvoj ctností

Ctnosti, jako jsou spravedlnost, odvaha, laskavost, poctivost a zodpovědnost, jsou základem této filozofie. Děti jsou povzbuzovány, aby se chovaly čestně a s respektem, aby si uvědomovaly důsledky svých činů a učily se morálně správnému chování.

- **Laskavost a empatie:** Děti jsou vedeny k tomu, aby si uvědomovaly pocity druhých a byly připravené jim pomoci, což vede k rozvoji empatie.
- **Zodpovědnost:** Filozofie klade důraz na osobní zodpovědnost, ať už ve vztahu k sobě, ostatním nebo k okolnímu prostředí (péče o hračky, úklid, pomoc kamarádům).
- **Respekt:** Respekt k ostatním dětem, učitelům i k prostředí školy je zásadní. Děti se učí toleranci a tomu, že každý člověk je jedinečný a zaslouží si úctu.

3. Etické rozhodování

Děti se v každodenních situacích učí rozhodovat na základě etických principů. Učitelé vedou diskuze o tom, co je správné a nesprávné, a učí děti, jak zvládat konflikty mírumilovně a spravedlivě. Důraz je kladen na hledání řešení, která jsou spravedlivá a vyhovují všem zúčastněným stranám.

4. Podpora kolektivního ducha

MŠ zaměřená na dobré vztahy a ctnosti povzbuzuje děti k týmové práci, k tomu, aby se vzájemně podporovaly a pomáhaly si. Pěstování kolektivního ducha je důležité pro vytvoření pocitu sounáležitosti a komunity.

5. Vedení příkladem

Učitelé hrají klíčovou roli jako vzory ctnostného chování. Svým jednáním, přístupem k dětem a interakcí s ostatními učí děti, jak žít podle těchto hodnot v praxi. Děti se často učí napodobováním, takže učitelé se zaměřují na to, aby byli morálními a etickými příklady.

6. Rozvoj sebekázně a sebeuvědomění

Filozofie podporuje děti v rozvoji sebekázně a sebeuvědomění. Učí se, jak regulovat své chování, respektovat pravidla a uvědomovat si své vlastní pocity a reakce. Sebekázeň jim pomáhá lépe zvládat náročné situace a jednat zodpovědně.

7. Důraz na komunikaci

Komunikace je klíčovým nástrojem pro budování dobrých vztahů. Děti jsou podporovány, aby otevřeně vyjadřovaly své potřeby a pocity, ale zároveň naslouchaly druhým a respektovaly jejich pohledy. Učí se řešit konflikty pomocí dialogu a kompromisu.

8. Zapojení rodičů

Filozofie zahrnuje spolupráci s rodiči, kteří jsou partnery v procesu rozvoje vztahů a ctností. Rodiče jsou informováni o hodnotách a ctnostech, na které se škola zaměřuje, a jsou povzbuzováni, aby tyto principy podporovali i doma.

Celkově tato filozofie usiluje o to, aby děti vyrůstaly s pevnými základy pro budoucí život. Rozvoj dobrých vztahů a ctností v raném věku poskytuje dětem nástroje pro to, aby se staly laskavými, spravedlivými a zodpovědnými členy společnosti.

PRVNÍ STRANA PORTFOLIA, KTERÉ JDE S DÍTĚTEM 4 ROKY



3. Zřizovatel školy

Městská část Praha 13 (IČO: 00241687)

se sídlem: Sluneční nám. 2580/13, Stodůlky, 15800 Praha 5

4. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

pracovníci	fyzické osoby k 30. 9. 2023	přepočt.pra. k 30. 9. 2023	fyzické osoby k 30. 6. 2024	přepočt.prac. k 30. 6. 2024		
učitelky/učitelé	8	8,0367	8	8		
asistentky pedagoga	3	2,4633	3	2,9892		
Ost.pedag.prac.	0		0			
personál kuchyně	3	3	3	3		
ostat. nepedag. prac.	3	3	3	3		
celkem	17	16,5	17	16,9892		
věk	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	61 a více let	celkem
počet pedagogů (fyz. osoby)	3	0	1	4	0	8
% z celkového počtu pedagogů	37,5	0	12,5	50	0	100%
pedagogičtí pracovníci celkem (fyz. osoby)	z toho					
	s odbornou kvalifikací		bez odborné kvalifikace		z toho	
					doplňující si odb. kvalifikaci studiem	
	počet	% z celku	počet	% z celku	počet	% z celku
	8	73	3	27	1	9,09

studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	počet
studium v oblasti pedagog. věd / pedagogiky	0
studium pro AP	0
studium pro ředitele škol a škol. zařízení	0
doplňující didakt. studium cizího jazyka	0
(doplňující) studium k rozšíření odborné kvalifikace	0
speciální pedagog	1
jiný stupeň či druh školy / další aprobace / speciálně pedagog. činnost	0

Průměrná výše měsíčního platu v roce 2024	nároková a nenároková část dohromady
učitelky/učitelé (bez ředitelky/le)	41 584,-
asistentky/asistenti pedagoga	31 895,-
ostatní pedagog. prac.	19 973,-
personál kuchyně	29 819,-
ostat. nepedag. prac.	24 891,-

Ředitel mateřské školy má klíčovou roli nejen v zajištění personálního obsazení, ale také v jeho udržování, což je důležité pro dlouhodobý a stabilní provoz školy. Udržení kvalitního a stabilního týmu zahrnuje několik strategií a opatření, která ředitel realizuje:

1. Motivace a podpora zaměstnanců:

- **Poskytování podpory:** Ředitel aktivně podporuje pedagogické i nepedagogické zaměstnance, a to jak odborně, tak i lidsky. Poskytuje pravidelnou zpětnou vazbu, nabízí odborné rady a pomáhá při řešení problémů.
- **Uznávání pracovních úspěchů:** Vytváří prostředí, kde jsou uznávány a oceňovány pracovní úspěchy zaměstnanců, a to jak formálně (např. veřejně ocenění), tak neformálně (pochvala, osobní poděkování).

2. Rozvoj a vzdělávání zaměstnanců:

- **Podpora profesního růstu:** Ředitel motivuje zaměstnance k dalšímu vzdělávání a profesnímu rozvoji. Nabízí možnosti účastnit se školení, seminářů a kurzů, které přispívají ke zvýšení kvalifikace a odborných dovedností.
- **Zajištění supervize:** Může nabízet pedagogickou supervizi, která zaměstnancům pomáhá lépe zvládat náročné situace v práci a zlepšovat jejich pedagogické postupy.

3. Tvorba pozitivní pracovní kultury:

- **Podpora týmové spolupráce:** Ředitel dbá na vytváření příjemného a přátelského prostředí, kde jsou zaměstnanci motivováni k týmové spolupráci a vzájemné podpoře.
- **Řešení konfliktů:** Efektivně řeší případné konflikty na pracovišti, snaží se předcházet nedorozuměním a podporuje otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci.

4. Plánování a organizace práce:

- **Spravedlivé rozdělení úkolů:** Zajišťuje, aby pracovní povinnosti byly spravedlivě rozděleny a aby nedocházelo k přetěžování jednotlivých zaměstnanců, což přispívá ke snížení stresu a fluktuace.
- **Plánování směn a dovolených:** Organizuje pracovní dobu a dovolené tak, aby zajistil nepřerušovaný chod školky a zároveň respektoval potřeby zaměstnanců.

5. Zajištění dobrých pracovních podmínek:

- **Podpora work-life balance:** Ředitel se snaží vytvářet podmínky, které umožňují zaměstnancům dosáhnout rovnováhy mezi pracovním a osobním životem, například tím, že vychází vstříc při plánování pracovního rozvrhu.
- **Fyzické pracovní podmínky:** Ředitel zajišťuje, aby pracovní prostředí bylo příjemné, bezpečné a vybavené potřebnými prostředky pro kvalitní výkon práce.

6. Stabilizace týmu:

- **Prevence fluktuace:** Jedním z cílů ředitele je minimalizovat fluktuaci zaměstnanců. Toho dosahuje nejen zajištěním dobrých pracovních podmínek, ale i budováním loajality a dlouhodobé spokojenosti zaměstnanců.
- **Nábor a udržení kvalitních zaměstnanců:** V případě potřeby nových pracovníků se snaží získat kvalitní zaměstnance, kteří se hodí do kolektivu, a poté usiluje o jejich dlouhodobé udržení.

7. Péče o zdraví a pohodu zaměstnanců:

- **Psychosociální podpora:** V případě, že zaměstnanci čelí stresu nebo jiným problémům, může ředitel nabídnout psychologickou podporu nebo jiné formy pomoci, např. v rámci speciálního školení např. školení na Wellbeing, relaxační metody, cvičení jógy.
- **Zdravotní péče a prevence:** Ředitel školky umožňuje zaměstnancům v pracovní době řešit preventivní prohlídky.

8. Pravidelná komunikace a hodnocení:

- **Pravidelné schůzky:** Ředitel organizuje pravidelné porady a schůzky, na kterých se zaměstnanci mohou podílet na rozhodování a sdílení nápadů na zlepšení provozu školky.
- **Pravidelné hodnocení výkonu:** Pravidelně hodnotí výkon jednotlivých pracovníků, nabízí konstruktivní zpětnou vazbu a spolupracuje s nimi na nastavování cílů a profesního rozvoje.

Udržení personálního obsazení v mateřské škole je tedy komplexní proces, který vyžaduje kombinaci dobrého vedení, kvalitní komunikace, podpory profesního rozvoje a zajištění pozitivního pracovního prostředí.

5. Údaje o zápisu k docházce, údaje o dětech s podpůrným opatřením, počty dětí

základní údaje	třídy k 30.6. 2023	třídy k 30.6. 2024	děti k 30.6. 2023	děti k 30.6. 2024	děti cizinci 30.6.2024
počet	4	4	105	100	15

výsledky zápisu	přihlášené děti			přijaté děti		
	z Prahy 13	z ostatních MČ	z ostatních krajů	z Prahy 13	z ostatních MČ	z ostatních krajů
počet předškoláků	0	0	0	0	0	0
počet ostatních	34	4	0	24	4	0

	počet integrovaných dětí	sociál. znevýhod.	druh postižení		
			vady řeči	autismus	vývoj. poruchy
k 1.9.2023	3	0	3	1	1
k 30.6.2024	3	0	3	1	1

U této tabulky je nutné sdělit, že máme 3 děti s podpůrným opatřením. Dvě děti mají podpůrné opatření na vývojovou dysfázii a jedno dítě má kombinované vady tj. vada řeči, autismus, vývojovou poruchu. Bližší specifikace jsou v lékařských zprávách.

děti s potřebou podpory doučování českého jazyka	
stupeň znalosti ČJ	počet dětí
úplná neznalost ČJ	2
nedostatečná znalost ČJ	6
znalost ČJ s potřebou doučování	7

počty dětí	z MČ Praha 13	z MČ Praha Řeporyje	z ostat. MČ hl. m. Prahy	ze Středočeského kraje	z obcí Chrástřany, Chýnice, Jinočany	ostatních krajů
k 1. 9. 2023	81	1	10	6	0	2
k 1. 9. 2024	83	0	11	6	0	2

Organizace předškolního vzdělávání je stanovena v ust. § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého

státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání. Zápis do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání probíhal dle stanovených kritérií ředitelkou mateřské školy a na základě řádné dohody se zřizovatelem. Zápis proběhl bez komplikací a pro zákonné zástupce byl snadnější díky nové možnosti elektronického zápisu u společnosti Digiškolka.cz. Všechny děti, které podaly přihlášku na naši MŠ byly plně uspokojeny a zapsáni do jedné z vybrané MŠ. Odklad školní docházky v roce 2023/2024 byl navržen u osmi dětí, testování testem školní zralosti Speciálním pedagogickým centrem Slunce.

6. Jaké byly hlavní cíle a priority školy pro tento školní rok a jaké nejvýznamnější změny školy zavedla.

Hlavní cíle a priority školy pro školní rok byly definovány v souladu s její dlouhodobou strategií, aktuálními potřebami dětí, pedagogů a rodičů, stejně jako s požadavky vyplývajícími z vnějších vlivů, jako je vývoj vzdělávacích standardů a změny ve společnosti. Zde jsou obecné oblasti, na které se škola zaměřila:

1. Vzdělávací a výchovné cíle:

- **Podpora individuálního rozvoje dětí:** Klademe důraz na rozvoj individuálních schopností každého dítěte, včetně emocionálního, sociálního a kognitivního vývoje. Cílem může být například lepší podpora dětí se specifickými vzdělávacími potřebami nebo nadaných dětí.
- **Rozvoj předškolní přípravy:** Příprava na školní docházku je důležitou prioritou, se zaměřením na rozvoj základních dovedností, jako je samostatnost, řeč, sociální interakce a základní předmatematické a předčtenářské dovednosti.
- **Environmentální výchova:** V rámci současného důrazu na udržitelnost se mimo jiné zaměřujeme na ekologickou výchovu, podporu ochrany životního prostředí a rozvoj uvědomění dětí o přírodě.

2. Podpora zdraví a pohody dětí:

- **Podpora fyzického zdraví:** Prioritní je i podpora zdravého životního stylu. To zahrnuje nejen zdravou stravu, ale také podporu pohybových aktivit – tělesnou výchovu, venkovní hry a aktivity podporující zdravý pohybový vývoj.
- **Psychosociální pohoda:** Naše mateřská škola podpořila programy zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, empatie, zvládání emocí a řešení konfliktů. Cílem je vytvořit prostředí, kde se děti cítí bezpečně a podporovaně.

3. Profesní rozvoj pedagogů:

- **Další vzdělávání pedagogů:** Zároveň jsme kladli důraz na zvyšování kvalifikace učitelů a jejich další profesní rozvoj prostřednictvím seminářů, školení a kurzů. Jednalo o celou nabídku školení s tematikou o rozvoji nových pedagogických metod, práce s dětmi s poruchami chování nebo speciálními vzdělávacími potřebami.
- **Inovace ve výuce:** Soustředili jsme se na nové vzdělávací metody, které jsou zaměřeny na aktivní učení, projektovou výuku nebo využití moderních technologií. Například bylo aktivně použito diagnostikování dětí pomocí ISOPHI diagnostiky.

4. Spolupráce s rodiči a komunitou:

- **Zlepšení komunikace s rodiči:** Vzhledem k tomu, že rodiče hrají klíčovou roli v předškolním vzdělávání dětí, zaměřili jsme se na zlepšení komunikace a spolupráce s nimi, například pomocí pravidelných setkání, workshopů pro rodiče nebo zvýšené transparentnosti při informování o vývoji dětí. Aktivněji jsme začali používat webové stránky, ukotvili jsme systém předávání informací na nástěnkách školy.
- **Zapojení komunity:** I nadále jsme organizovali společné setkání rodičů v MŠ jako například odemykání a uzamykání školní zahrady spojené se společným grilováním. Závěrečné happeningy s ukázkou dovedností dětí z kroužků mateřské školy.

5. Organizační a provozní změny:

- **Zlepšení materiálního zázemí:** Neustále modernizujeme vybavení školy (např. nové didaktické pomůcky, zahradní vybavení, modernizace tříd, IT vybavení).
- **Zvýšení kapacity školky:** Pro případ zvýšeného zájmu o přijetí dětí, škola reagovala žádostí o navýšení z počtu 24 dětí na třídě na 28 dětí po dohodě se zřizovatelem.

6. Nejvýznamnější změny zavedené školou:

- **Zlepšení technologického vybavení:** V mateřské škole došlo k implementaci technologií, například interaktivních tabulí, tabletů nebo nových programů pro rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti.
- **Rozšíření nabídky aktivit:** Mateřská škola pružně reagovala na požadavky rodičů na nové kroužky a aktivity pro děti (např. sportovní, jazykové, hudební či dramatické aktivity) a to zejména maximální podporou v nápravě komunikačních schopností a grafomotorických dovedností dětí. Zároveň i nadále intenzivně nabízí výlety, přespávání v mateřské škole, ozdravný pobyt na horách.

6. Jak se škola podílela na spolupráci s rodiči, ostatními školami, místními partnery nebo dalšími zainteresovanými stranami.



SLUNCE
svítí všem



Mateřská škola hraje důležitou roli v navazování a udržování spolupráce s rodiči, stejně jako v rozvíjení vztahů s ostatními školami a institucemi. Tato spolupráce je klíčová pro zajištění kvalitního vzdělávání dětí a jejich celkového rozvoje. Zde jsou způsoby, jak se naše mateřská škola podílela na spolupráci s rodiči a dalšími školami:

1. Spolupráce s rodiči:

- **Třídní schůzky:** Pravidelně organizujeme třídní schůzky, kde rodiče získávají informace o vzdělávacím programu, pokrocích svých dětí a plánech školy. Zároveň se mohou ptát na konkrétní témata a sdílet své názory.
- **Individuální konzultace:** V průběhu školního roku také nabízíme individuální setkání, kde rodiče mohou diskutovat o vývoji svého dítěte, jeho potřebách a potenciálních problémech. Zároveň probíráme výsledky diagnostik ISOPHI a následné navrhování dětí k testování školní zralosti.
- **Pravidelné zpravodaje a informační systémy:** Naše mateřská škola pravidelně informuje rodiče skrze informační systémy webu a emaily, kde rodiče najdou aktuální informace o aktivitách školy, akcích a programu na daný měsíc. Ředitelka školy využívá speciální program Canva, díky které upravuje vzhled informací.
- **Společné akce a workshopy:** Organizujeme akce, kde se rodiče aktivně zapojují do dění školy, například dny otevřených dveří, zahradní slavnosti, sportovní dny, vánoční či velikonoční dílny. Tyto akce posilují vztah mezi rodinou a školou.
- **Spolek rodičů:** Při mateřské škole aktivně působí Spolek rodičů, kde rodiče mohou diskutovat o návrzích a nápadech na zlepšení školy a podílet se na rozhodování o některých záležitostech.

- **Rodičovské workshopy:** Několikrát do roka pořádáme vzdělávací workshopy pro rodiče, například na téma výchovy, zdraví nebo školní zralosti. To pomáhá rodičům lépe pochopit vývoj dítěte, jak ho mohou podpořit doma.
- **Zprostředkování odborné pomoci:** V případě potřeby aktivně pomáháme rodičům najít odbornou pomoc, například psychologa, logopeda nebo speciálního pedagoga, pokud je potřeba individuální podpora dítěte.

2. Spolupráce s ostatními školami:

- **Příprava dětí na školní docházku:** Úzce spolupracujeme s místní FZŠ O. Chlupa, abychom usnadnili dětem přechod do 1. třídy, což zahrnuje návštěvu této základní školy, kde se děti seznámí s prostředím a učiteli, nebo společné akce se staršími dětmi.
- **Předškolní příprava:** Organizujeme speciální programy pro předškoláky zaměřené na rozvoj dovedností potřebných pro úspěšný start v základní škole (např. rozvoj motoriky, řeči, sociálních dovedností). Organizujeme přímo program nazývaný se „Škola ve školce.“
- **Spolupráce mezi učiteli:** Mimo jiné spolupracujeme s ostatními mateřskými školami nebo základními školami při sdílení zkušeností a osvědčených pedagogických postupů. Účastníme se seminářů, odborných setkání a konferencí, kde se setkávají s učiteli z jiných škol a diskutují aktuální vzdělávací metody.
- **Společné vzdělávací projekty:** Naše mateřská škola se profiluje jako spolupracující škola s UK Pedagogickou fakultou. Dvakrát ročně přivítáme na půdě mateřské školy praktikantky z fakulty.
- **Společné akce:** Zapojujeme se do výtvarných soutěží nebo jiných kulturních akcí pořádné např. MČP13. Tyto aktivity podporují rozvoj sociálních dovedností dětí a jejich interakci s dětmi z jiných škol.

3. Spolupráce s komunitou a místními institucemi:

- **Spolupráce s místními knihovnami, muzei a dalšími kulturními institucemi:** Naše mateřská škola často organizuje návštěvy místní knihovny, divadel, muzeí a dalších zařízení, aby děti obohatily své vzdělávání o kulturní zážitky. Tyto instituce nám nabízejí programy a vzdělávací aktivity přizpůsobené věku dětí.
- **Spolupráce s odborníky:** Spolupracujeme s místními zdravotními centry, logopedy, psychology či jinými odborníky, kteří poskytují odbornou péči dětem a rodinám. To pomáhá identifikovat a řešit případné problémy včas.

Pořady a akce na školní rok 2023/2024

Září:

- 6.9. SCHŮZKA PRO RODIČE CELÉ MŠ
- 12.9. Divadlo Koloběžka – „Houbařská“
- 18 -22.9. Kurz Inline bruslení
- 26.9. Dravci

Říjen:

- 4.10. Otevřený mlýn – projektový den „Lesní atelier“
1. a 2. tř. kreativní den – výroba listů s 3D perem
- 2.-13.10. Podzimní výzva – sběr přírodnin = zapojení rodičů,
výzdoba školky - zahrady, oken, pergol (dýně, listy, skřítek, světýlka, obrázky) +
zasazení vřesů, chryzantém...
- 9.10 Divadlo Glans – Tři kouzelné pohádky
- 18.10. Milujeme Bubnování
- 25.10. Jablíčkový den – štrůdlování (děti připraví jablečný štrůdl ve školce, každá třída),
odpoledne setkání s rodiči, kteří si pro děti připraví něco dobrého z jablíček, společná
ochutnávka štrůdlů dětí i rodičů + výroba lucerniček
- 30.10. Halloweenský rej (dopolední akce pro děti)

Listopad:

- 4.11. Zamykání zahrady a grilování, úklid zahrady
- 15.11. Svatomartinské slavnosti v MŠ pro děti + Svatomartinští koníci – dopolední
projížďka na koních v MŠ
- 16.11. Divadlo Koník – loutková pohádka „Přišel k nám bílý kůň“
- 20.11 Do světa – „Skřítky krmit povoleno“ od 9.30hod 1.- 2. třída
10.30 hod 3.- 4. třída
- 29.11. Workshop pro rodiče předškoláků v MŠ – „školní zralost“
(pí. PhDr. Chlumská)
- 30.11. Konzultace pro rodiče předškoláků od 13.00 (poslední v 17.00)

Prosinec:

- 5.12. Skanzen Kouřim – advent s dílničkou pro celou školku
- 11.12. Vánoční představení MÚ Praha 13 v KD Mlejn
- 12.12. vánoční tvoření v MŠ 1. – 4. třída = projektový den
- 13.12. Besídka + vánoční setkání na zahradě pro rodiče s dětmi, společné zpívání koled,
zdobení stromku
- 15.12. Besídka 4. třídy pro seniory v SD Ořech

- 19.12. Divadlo Žlutý Kopec - Andělé ze zapomenuté skříňky, poté Ježíšek v MŠ + slavnostní oběd

Leden:

- 3.1. Kostel sv. Jakuba -Tři králové
4.1. Kostel sv. Prokopa – Betlém
5.1. Výroba tříkrálových korun na třídách a průvod po okolí MŠ
8.-12. Pozorování zimní přírody v Prokopském údolí - všechny třídy (badatelské batohy)
22.-26.1. Zimní olympiáda
22.1. Workshop pro rodiče předškoláků – „školní zralost“ (pí. PhDr. Hana Hirnšal Chlumská)
29.1. Primární prevence v MŠ – HYGIENA - „Jak se sluníčko nemylo“ 1
29.1. Návštěva školního parlamentu FZŠ prof. O. Chlupa

Únor:

- 13.2. Masopust v MŠ
od 9.00 hodin Divadlo koloběžka – pohádka „Kuchařská čepice“
20.2. Primární prevence – VZTAHY K OSTATNÍM – „Žabička Amálka“
21.2. Primární prevence – Virtuální lákadla – „Jak Vendelína kamarádi zachránili“
23.2. Primární prevence – ŠIKANA – „Jak se žije tučňákům ve škole“
27.2. Zubní prevence

Březen:

- 4.- 6.3. Škola ve školce
4.3. Workshop s knihou pro děti a rodiče od 16.00 hodin – představení knihy Ponožkov včetně autogramiády s autorkou a ilustrátorkou knihy
8.3. Fotografování rodin s motivem „jaro“
8.3. Hudební představení v MŠ – Rytířská pohádka
od 11.3. Výstava obrázků dětí z naší MŠ ke knize „Ponožkov“ v atriu radnice MČ Praha 13 – srdečně Vás všechny zveme, přijďte se podívat ☺
12.3. Canisterapie
18.3. Primavizus – měření očí pro přihlášené děti
18. až 22.3. Týdenní vzdělávací program pro děti z MŠ „líhnutí kuřátek“
26.3. Velikonoční tvoření v MŠ – projektový den

Duben:

- 4.4. Koncert ZUŠ Stodůlky v MŠ od 9.00 hodin
8. - 19.4. Pozorování dopravní situace na Praze 13 – všechny třídy
2—12.4. 3 a 4. třída dopolední výlet vlakem s procházkou

- 25.4. Projektový den pro 1. a 2. třídu „Nemocnice pro medvídky“
2. Lékařské fakulty
- 22.-26.4. Návštěva hasičské stanice v Praze 5 – Košíře
- 29.4. Den otevřených dveří v MŠ – pohádka od 15.30 hodin „O princezně Pampelišce“
Divadlo Koloběžka
- 30.4. Čarodějnický rej v MŠ - masky od rána, grilování

Květen:

- 3.5. Šel zahradník do zahrady – výsadba kytek, bylinek
- 6.5. Projektový den pro celou školku „včely v MŠ“
- 14.5. Divadlo Koloběžka – pohádka „Na tom našem dvoře“
- 16.5. Projektový den pro 1. a 2. třídu odjezd na Otevřený mlýn – Bádání a experimentování na zahradě
- 17.5. Projektový den pro 3. a 4. třídu odjezd na Otevřený mlýn – Bádání a experimentování na zahradě
- 15.-17.5. Český den proti rakovině 2024 „28. ročník květinové sbírky Ligy proti rakovině Praha“ - prodej kytiček v MŠ
- 20.-24.5. Kurz Inline bruslení- v MŠ pro přihlášené děti (2., 3., 4. třída)
- 30.5. Školkový happening s programem na zahradě, vystoupení všech dětí z MŠ + představení kroužku street dance, ukulele a zpívánek, grilování + vystoupení hudební skupiny s programem Myš & Maš

Červen:

- 3.6. Den dětí – malování na obličej pro celou školku
- 5.6. Fotografování tříd
- 5.6. Schůzka pro rodiče nově přijatých dětí
- 6.6. Zahradní slavnost od 16.30 h. – pasování předškoláků s vystoupením Myš & Maš
- 17.-21.6. Pobyť v přírodě-hotel Bára





PROXIMA SOCIALE-
PRIMÁRNÍ PREVENCE
V MŠ OVČÍ HÁJEK 2177

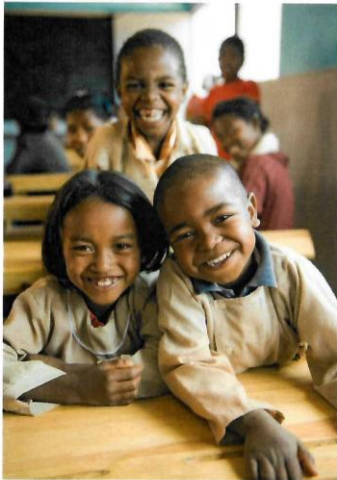
1.HYGIENA 29.1.2024
1.+2. TŘÍDA

2.VZTAHY 20.2.2024
1.+2. TŘÍDA

3.VIRTUÁLNÍ LÁKADLA
21.2.24 /3.+4. TŘÍDA

4.ŠIKANA 23.2.2024
3.+4. TŘÍDA





Kdy:
22.1. od 17:00

Kde:
MŠ Ovčí Hájek

**Zveme Vás
na setkání z
cyklu
RODIČE VÍTÁNI**

**Zajímá Vás problematika určitého vývojového období dítěte ?
Chcete se dozvědět, zda je Vaše dítě připraveno do 1. třídy ?
Máte pochybnosti při výběru školy pro Vaše dítě ?
Rádi byste své dítě podpořili v rozvoji školní zralosti ?**



**Přijďte si s námi popovídat o tom, co Vás zajímá, v cyklu "Rodiče vítání" tentokrát na téma:
ŠKOLNÍ ZRALOST A PŘIPRAVENOST**

**S kým si budete povídat:
s
PhDr. Hankou Hirňal Chlumskou**

7. Hodnocení zapojení žáků, učitelů a dalších zaměstnanců do činnosti školy

Zapojení zaměstnanců do činnosti školy hraje zásadní roli v jejím každodenním provozu a úspěchu. Zaměstnanci, kteří nejsou přímo učiteli, ale podílejí se na chodu školy (například administrativní pracovníci, asistentky, kuchařky apod.), přispívají k vytváření podpůrného prostředí pro vzdělávání i rozvoj žáků.

Společně s pedagogy jsme všichni připravovali příjemné klima po celý školní rok 2023/2024. Nedílnou součástí kvalitního chodu školy je další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Jméno	název	datum
Hana Baštová	Mentoring	11.10.2023
	Primární prevence	23.10.2023
	Školní připravenost a školní zralost	
	Wellbeing + psychohygiena učitelky	8.11.2023

	Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků ICT školení pro každodenní práci učitele Adaptace dětí a rodičů na MŠ Jak začít na škole systematicky podporovat nadání	16.1.2024 17.1.2023 Březen - Duben 2024
Romana Růžičková	Mentoring Wellbeing + psychohygienu učitelky ICT školení pro každodenní práci učitele	11.10.2023 8.11.2023 17.1.2024
Lenka Riegrová	Mentoring Primární prevence Využití učebních pomůcek pohybových her v rámci zdrav.těl .výchovy Nakopávčka a neb nakopněte tvorbu IVP v MŠ Primární prevence Wellbeing + psychohygienu učitelky Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků ICT školení pro každodenní práci učitele Nadchnout pro čtení-Mravenčí chůva Ohrožené děti v MŠ Školní připravenost a školní zralost Jak rozvíjet čtenářskou gramotnost Kooperace v MŠ Adaptce dětí a rodičů na MŠ Inspirace pro tvorbu portfolia	11.10.2023 23.10.2023 23.10.2023 18.9.2023 9.10.2023 23.10.2023 8.11.2023 16.1.2024 17.1.2024 21.2.2024 26.2.2024 19.2.2024
Ivana Horvátová	Mentoring Wellbeing + psychohygienu učitelky	11.10.2023 8.11.2023
Simona Richterová	Mentoring Wellbeing + psychohygienu učitelky ICT školení pro každodenní práci učitele	11.10.2023 8.11.2023 17.1.2024
Magdaléna Bělohávková	Mentoring Wellbeing + psychohygienu učitelky ICT školení pro každodenní práci učitele	11.10.2023 8.11.2023 17.1.2024

	Jak začít na škole systematicky podporovat nadání Jak rozvíjet nadaného žáka na 1.stupni ZŠ a v MŠ	1.4.-30.4.2024
Pavla Bayraktarová	Tandemový workshop Mentoring Wellbeing + psychohygiena učitelky ICT školení pro každodenní práci učitele	20.9.2023 11.10.2023 8.11.2023 17.1.2023
Lucie Melová	Mentoring Wellbeing + psychohygiena učitelky Tandemový workshop ICT školení pro každodenní práci učitele	11.10.2023 8.11.2023 20.9.2023 17.1.2024
Marie Černá	Kurz Asistenta pedagoga-Johodovka ICT školení pro každodenní práci učitele	17.1.2024
Nataly Šlechtová	Mentoring Wellbeing + psychohygiena učitelky Jazyková podpora dětí s OMJ v MŠ ICT školení pro každodenní práci učitele	11.10.2023 8.11.2023 21.9.2023 17.1.2024
Adriana Bradová	Adaptace vícejazyčných dětí v prostředí MŠ Mentoring Wellbeing + psychohygiena učitelky ICT školení pro každodenní práci učitele	17.10.2023 11.10.2023 8.11.2023 17.1.2024
Marcela Hálková	Mentoring Wellbeing + psychohygiena učitelky Ohrožené děti v MŠ ICT školení pro každodenní práci učitele	11.10.2023 8.11.2023 26.2.2024 17.1.2024

8. Jak se začlenily děti s odlišným mateřským jazykem do školního vzdělávacího systému.

Začlenění dětí s odlišným mateřským jazykem do školního vzdělávacího systému je důležitou součástí inkluzivního vzdělávání. Tyto děti čelí různým výzvám, ale správnými přístupy lze zajistit, že budou úspěšně integrovány a budou mít rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání. Začlenění dětí s odlišným mateřským jazykem může být výzvou jak pro školu, tak pro děti samotné. Zde jsou hlavní aspekty tohoto procesu, který jsme použili:

1. Podpora při výuce češtiny jako druhého jazyka

- Intenzivní jazyková podpora
- Individuální nebo skupinové hodiny
- Metodická podpora učitelů

2. Inkluzivní pedagogika a diferenciací výuky

- Diferencované vyučovací metody
- Podpora porozumění
- Asistenti pedagoga

3. Podpora od kolektivu a spolužáků

- Sociální integrace: Důležitým prvkem integrace je vytváření příležitostí pro děti s odlišným mateřským jazykem k sociální interakci se spolužáky. To pomáhá dětem lépe se začlenit do třídního kolektivu a rychleji si osvojit jazyk.
- Podpora přátelství a tolerance

4. Spolupráce s rodinou

- Komunikace s rodiči
- Zapojení rodičů do školních aktivit

5. Multikulturní přístup

- Zohlednění kulturního kontextu
- Multikulturní aktivity

6. Dlouhodobá podpora a sledování pokroku

- Průběžné sledování a vedení plánu pedagogické podpory

Celkově úspěšné začlenění vyžaduje jak systematickou podporu, tak otevřený a empatický přístup učitelů, rodičů a celé školní komunity.



9. Hodnocení personálního zajištění školy

Personálního zajištění mateřské školy je klíčovým aspektem pro zajištění kvality péče, vzdělávání a bezpečnosti dětí. Ačkoliv naše mateřská škola je stabilně personálně zajištěna, není zcela jednoduché při některých vzniklých situacích např. nemocnost správních zaměstnanců, udržet kvalitu odvedené práce. Zároveň považuji za nedostatečný počet zaměstnanců v poměru k počtu dětí v jedné třídě. Kvalitní tým pedagogů, podpora profesního růstu a dobré pracovní podmínky jsou klíčovými faktory pro úspěšné fungování mateřské školy.

V současné době můžeme vyjmenovat řadu aspektů, které negativně působí na personální zajištění mateřské školy:

- **Odborná kvalifikace učitelů:** Je velice komplikované zajistit kvalifikované osoby na pozice jak pedagogické, tak pozice správních zaměstnanců.
- **Další odborný personál:** V současné době při inkluzivním vzdělávání je nutné zaměstnat asistenty pedagogů. U těchto profesí je nutné posoudit jejich kvalifikaci a vhodnost pro práci s dětmi v předškolním věku. Často pouze kurz není dostačující pro kvalitní výkon pro práci s dětmi.
- **Pravidelná profesní školení:** Nedílnou součástí zajišťování odbornosti pracovníků jsou pravidelná školení a kurzy zaměřené na aktuální trendy ve vzdělávání, práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, první pomoc atd. Všechny tyto zmiňované profesní školení jsou velice finančně nákladné a není možné vše zařadit do čerpání např. Šablon.

- **Efektivní plánování směn:** Zajištění dostatečného pokrytí na všech směnách, a to zejména během kritických časů (ranní příchody, odpolední odchody). V případě mateřských škol s delší otevírací dobou je důležité dbát na rovnoměrné rozvržení pracovní doby tak, aby nebyl žádný z pedagogů přetížen.
- **Zástupy za nemocné zaměstnance:** Řešení situací, kdy je personál nepřítomen z důvodu nemoci nebo jiné nepředvídatelné situace. K dispozici by měly být pružné mechanismy pro zajištění zástupů, aby nedošlo ke snížení kvality péče.
- **Podpora duševního a fyzického zdraví:** Škola nemá prostředky na podporu v oblasti duševního zdraví, což je zvláště důležité v případě vysoké zátěže nebo stresových situací při práci s dětmi. Zároveň nemáme prostředky na podporu prevence péče o fyzické zdraví.

10. Hodnocení ekonomické a materiální situace mateřské školy

Ekonomická a materiální situace v MŠ je zcela stabilní a vede k bezproblémovému fungování a poskytování kvalitní péče a vzdělávání. Lví podíl na dobrém finančním fungování mateřské školy je systematické zapojování se do možností čerpání peněz např. ze Šablon OP JAK.

11. Největší problémy, se kterými se škola musela vypořádat v tomto školním roce.

- Největším problémem školního roku 2023 a 2024 byla vysoká nemocnost pracovníků MŠ, ale také zároveň nemocnost dětí.
- Odbornost pedagogických pracovníků, a to zejména na pozici asistent pedagoga, správním zaměstnanců.
- Nízké tarifní platy správních zaměstnanců, které pak vedou k veliké fluktuaci a zaměstnávání nekvalitních zaměstnanců bez odbornosti.

12. Opatření, které škola použila k řešení vzniklých problémů.

- Ředitelka školy poučila zaměstnance jak dbát o duševní i tělesné zdraví. Sestavila si škálu příčin vzniků konfliktů v kolektivu jako např. nepřesné stanovení rozsahu a obsahu pracovní činnosti, vady komunikačních systémů, špatná organizace práce, chaotické plánování, střetnutí individuálních a skupinových cílů a zájmů. Strategické plánování dalšího vzdělávání zaměstnanců a to zejména v oblasti Well-being.
- V případě nemocnosti u dětí byl nabídnut rodičům seminář na téma zdravé stravování a podpora zdraví dítěte.

- Podpora AP zařazením do systému školy DVPP a doporučením školení k prohloubení znalostí ve spolupráci např. NPI, Meta, Osvětová beseda, Raabe.

13. Jaké byly největší úspěchy a ocenění mateřské školy.

Největším oceněním pro mateřskou školu je pozitivní verbální hodnocení, spokojené děti, zaměstnanci a pozitivní spolupráce s MČ Praha 13.

Největším úspěchem pro mateřskou školu je vzrůstající pravidelná docházka dětí a stoupající důvěra rodičů. Za takový dílčí úspěch právě považuji hojnou účast všech rodin a zaměstnanců na společných akcích mateřské školy.

- Dobrá komunikace s rodiči
- Spokojené děti
- Spokojení zaměstnanci a plně obsazené veškeré pozice v MŠ
- Implementace diagnostiky ISophi, vznik nového školního vzdělávacího programu, nových diagnostik napříč celou MŠ, portfolia dětí, se kterými pracují celé 4 roky
- Dokoupit licence na ISOPHI diagnostiku, zavést metodiku Dobrý Start.
- Intenzivně začít používat aplikaci Twigsee, zdigitalizovat veškeré možné materiály.
- Začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich připravenost na ZŠ
- Úspěšná inkluze jak dětí s odlišným mateřským jazykem tak dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- Uspokojivá nabídka mimoškolních aktivit
- Široká nabídka školních aktivit během školního roku a to včetně školy v přírodě
- Úzká spolupráce s Pedagogickou fakultou UK

14. Plány mateřské školy na nový školní rok.

- Soustředit se na přípravu přechodu dětí z MŠ do ZŠ vzhledem k tomu, že budou zrušeny odklady školní docházky
- Zajistit maximální podporu rodinám, vytvořit si síť poradenských center pro děti s podpůrným opatřením. Zintenzivnit spolupráci s institucemi jako např. PPP a SPC
- Rozšířit spolupráci se základní školou a připravit diagnostické listy tak, aby měly vypovídající hodnotu pro pedagogy základních škol
- Prohlubovat IT gramotnost zejména v oblasti diagnostiky
- Zdokonalovat se v práci s diagnostikou, PLPP, IVP a soustředit se na přípravu dětí s odkladem školní docházky - příprava předškoláků

- Školení v rámci projektu Šablony OP JAK- zejména budeme dbát na wellbeing zaměstnanců, semináře dle aktuální potřeby MŠ
- Sdílení zkušeností mezi kolegy
- Podpora v projektových dny a to zejména se budeme soustředit na preventivní programy
- Pořádání více workshopů pro učitele a rodiče na téma školní zralost, sociální zralost, pocity dětí, komunikace mezi školou a rodinou
- Provádět intenzivní hospitační činnost zaměřenou na klima školy a na aktuální potřeby ČSI
- Sledovat metodické portály
- Sledovat změny v RVP
- Vzdělávat se v interkomunikaci s dětmi s OMJ
- Vzdělávat nově příchozí pedagogy
- Pravidelně vyhodnocovat potřeby dětí, zaměstnanců, rodin
- Pokračovat v projektech jako např. Noc s Andersenem, Podpora boje proti rakovině, Recyklohraní, Sázíme stromy a jiné.
- Zrekonstruovat přípravné kuchyňky v MŠ
- Vyměnit stará lina ve zbývajících prostorech
- Zmodernizovat zařízení v poslední třídě
- Vymyslet prostor pro knihovnu
- Dokompletovat školní zahradu o mlhoviště, terénní skluzavku, obložení pískovišť, odstranění zahradního domku, výměna mobiliáře.
- Připravit dlouhodobější adaptační program pro nastupující děti

ŠKOLA V PŘÍRODĚ, ČERVEN 2024, HOTEL BÁRA



VÁNOČNÍ VÝLET, SKANZEN KOUŘIM, CELÁ MŠ, PROSINEC 2023



